

ПЕРЕВІРКИ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ВІД ТЦК: ДО ЧОГО БУТИ ГОТОВИМ І ЯК ПІДГОТУВАТИСЯ?

Війна триває, а разом із нею – і пильна увага держави до виконання обов'язків з ведення військового обліку. Все частіше роботодавці в Україні стикаються з перевіркою ТЦК та СП (Територіальних центрів комплектування і соціальної підтримки) і такі зараз – вже робоча реальність. То що ж саме перевіряють під час перевірки ТЦК, до чого готуватися кадровикам, і як не схопити штраф за ведення військового обліку на рівному місці?

Що саме перевіряють під час перевірки ТЦК та СП?

- Наявність наказу про призначення відповідальної особи за ведення військового обліку;
- Факт ведення списку військовозобов'язаних, які регулярно оновлюються;
- Копії військово-облікові документи працівників (приписне, військовий квиток);
- Журнал або реєстр подачі інформації до ТЦК через портал «Дія»;
- Наявність реакції на запити ТЦК (відповіді, пояснення, листування);
- Докази повідомлення про зміни облікових даних працівників протягом встановленого строку.

Як проходить перевірка на практиці?

Перевірка ТЦК може бути як плановою, так і раптовою. Представники ТЦК зазвичай діють у межах свого району, іноді – у супроводі місцевих органів влади або правоохоронців. Вони мають право:

- оглянути документи ведення військового обліку на підприємстві на місці;
- вимагати надати список військовозобов'язаних, копії військово-облікові документи, витяги з «Дії»; Резерв+
- скласти акт перевірки з переліком виявлених порушень ведення військового обліку.

Як підготуватись і мінімізувати ризики?

- Призначити відповідальна особа за ведення військового обліку наказом, встановити

доплату; - Налагодити ведення системи списків із зазначенням актуальний військово-обліковий статусу; - Збирати копії військово-облікових документів під час прийняття на роботу;
- Вести журнал комунікації з ТЦК — зберігати всі запити, листи та відповіді.

Головне — діяти на випередження

Якщо документи в порядку, а відповідальна особа за ведення військового обліку розуміє свої обов'язки — перевірка проходить спокійно. Але ігнорування або формальний підхід можуть обернутись не лише штрафом, а й репутаційними та юридичними ризиками.

Потрібен шаблон списку чи покроковий план дій для відповідальної особи за ведення військового обліку? Напишіть нам — ми допоможемо.

ABEA Relocation — практична підтримка HR-відділів у ведення військового обліку та під час перевірки ТЦК.